

## MITARBEIT IM VEREIN

Ein gut funktionierendes Vereinsleben ist auch im TC Zell 2005 e.V. nur dann möglich, wenn die Mitglieder nicht nur aktiv Tennissport betreiben, sondern sich auch aktiv am Vereinsleben beteiligen.

Unsere Tennisanlage muss stets gepflegt werden. Schließlich wollen sich alle, Mitglieder und Gäste, auf unserer Anlage wohlfühlen. Dafür müssen während der Spielsaison die Sandplätze in einwandfreiem Zustand und auch die gesamte Anlage sauber und ordentlich sein, damit der Tennissport mit Freude in einem ansprechenden Umfeld ausgeübt werden kann.

Fremdleistungen sind teuer und belasten unseren Finanzetat nicht unerheblich. Wir sind daher auf Eigenleistung angewiesen, damit wir kostengünstig die normalen und laufenden "Wartungsarbeiten" auf unserer Tennisanlage bewältigen können.

Die Unterstützung durch die Mitglieder dient in erster Linie der Kostenminimierung, hat aber im zweiten Schritt auch den Vorteil der Förderung des Vereinslebens.

Gemeinsam schaffen macht Spaß und das gemeinsam Geschaffte macht zufrieden. Verdienter Lohn ist Lob und Anerkennung durch unsere Gäste und Besucher für unsere schöne Anlage, auf die wir alle stolz sein können.



Der jährliche Arbeitseinsatz beträgt 5 Stunden für alle aktiven Mitglieder, die das 14. Lebensjahr vollendet haben. Folgende Mitglieder müssen keine Arbeitsstunden leisten, sind aber als Helfer, wenn sie möchten, trotzdem sehr willkommen:

- Schnupper-, Zweit- und Fernmitglieder
- Kinder bis einschließlich 13 Jahre
- Passive Mitglieder
- Ehrenmitglieder und Ehrenvorsitzende

Für nicht geleistete Arbeitsstunden werden 5 €/Std. berechnet. Innerhalb von Familien ist die Übertragung von Stunden auf andere Familienmitglieder möglich. Der Abrechnungszeitraum ist jeweils das Kalenderjahr vom 01. Januar bis 31. Dezember. Danach erfolgt die Abrechnung der nicht geleisteten Arbeitsstunden durch das zuständige Vorstandsmitglied Ressort Finanzen.

Die offiziellen Arbeitseinsätze werden organisiert von Norbert Heilmann, Ressortleiter Vereinswesen oder jedem anderen Vorstandsmitglied. Die Protokollierung erfolgt auf Arbeitsstundenkarten. Diese sind erhältlich per Download auf unserer Homepage [http://www.tennisclub-zell.de/index\\_htm\\_files/Stundenkarte-2018\\_Abbuchung.pdf](http://www.tennisclub-zell.de/index_htm_files/Stundenkarte-2018_Abbuchung.pdf) oder werden auf Anfrage an unsere E-Mail: [info@tc-zell.de](mailto:info@tc-zell.de) zugeschickt. Für die korrekten Eintragungen, Aufbewahrung und Abgabe am Ende des Jahres ist jedes Mitglied selbst verantwortlich.

Folgende nicht abschließende Auflistung zeigt die Möglichkeiten von Arbeitseinsätzen und laufenden Tätigkeiten auf: